



Nr sprawy: SA.III.261.2.78.2024.AG

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa akcesoriów do zabezpieczania zwierząt hodowlanych przed atakiem drapieżników (wilków) dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku.
2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) elektryzatory o mocy minimalnej wyjściowej 2500 mJ zasilane energią słoneczną i akumulatorową – 10 szt.;
 - 2) akumulator do elektryzatorów w ogrodzeniach elektrycznych o pojemności min. 75 Ah – 10 szt.;
 - 3) drut ogrodzeniowy ocynkowany przeznaczony do ogrodzeń elektrycznych 1,2 mm – 30000 m;
 - 4) słupki do ogrodzeń elektrycznych (palik polipropylenowy) o wysokości min. 140 cm – 2000 szt.;
 - 5) pręty uziemieniowe 100 cm – 10 szt.
3. Miejscem dostawy Przedmiotu Umowy jest siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie **do 19 grudnia 2024 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalony termin realizacji Umowy wraz z podaniem przyczyny.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk



3. Dostawa i odbiór Przedmiotu Umowy będą każdorazowo potwierdzone protokołem dostawy i protokołem odbioru (Załącznik nr 2 i 3 do Umowy).

GWARANCJA

§ 3

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy, zwanej dalej „gwarancją” na okres 24-ch (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zwanej dalej rękojmią przez okres 24-ch (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. W tym gwarancja na materiały i urządzenia zgodna jest z warunkami producenta.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Gwarancja obejmuje usunięcie wad przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia zgłoszonych wad w Przedmiocie Umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
5. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.
6. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu Cywilnego jest Umowa.
7. Z tytułu gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady/usterki/niedoróbki robót i użytych materiałów, w szczególności zmniejszające wartość użytkową lub techniczną.
8. W okresie ważności gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek/niedoróbek ujawnionych po odbiorze końcowym. Usuwanie wad/usterek/niedoróbek będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów na wolne od wad). Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) rozpocząć usuwanie zgłoszonej wady i/lub usterki/niedoróbki najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający zgłosił wadę i/lub usterkę/niedoróbkę;
 - 2) usunąć wszelkie wady i/lub usterki/niedoróbki, za które odpowiada z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W wypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek/niedoróbek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek/niedoróbek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań.
10. O wykryciu wady/usterek/niedoróbki w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.



11. Wykonawca odpowiada za wadę/usterkę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.
12. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usunięcia stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
13. Jeśli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych i serwisowych jest wymagane przez producenta sprzętu to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji i serwisu gwarancyjnego odpowiada Wykonawca, ponosząc wszelkie związane z tym koszty.
14. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od daty wystąpienia poniższych zdarzeń o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto (słownie złotych: 00/100),
plus% VAT w wysokości zł (słownie złotych: 00/100),
brutto zł (słownie złotych:00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583 304 72 93.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem przekazania Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy).
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego bez wad (Załącznik nr 3a do Umowy).
7. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby w szczególności nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w §6 niniejszej Umowy;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji i wyjaśnień, nadzoru nad Umową, podpisywania protokołów odbiorów, Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli:



Organy władzy
w Gdańsku oraz samorządy
w powiatowych i wojewódzkich
sejmikach

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk



- 1) Paweł Stępniewski, tel. 58 683-68-42, e-mail: pawel.stepniewski@gdansk.rdos.gov.pl lub inny upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

ODBIÓR

§ 6

1. Dostawy i odbioru wykonania Przedmiotu Umowy dokona Komisja złożona z upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do dostawy i odbioru e-mailem lub telefonicznie.
3. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady wykonania Przedmiotu Umowy lub jego niekompletność, Strony wpiszą je do Protokołu odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym Strony podpisały Protokół dostawy i odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad, który będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku.
5. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie został w pełni wykonany, Zamawiający może odmówić odbioru.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1,
 - 2) żądać zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1,
 - 3) żądać zapłaty kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy o więcej niż 7 dni od terminu określonego w § 2 ust.1 Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę, naliczając kary zgodnie z ust.1 pkt.4 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.



ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
 - a. opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z terminem wskazanym w § 2 ust. 1 przekraczającego 7 dni,
 - b. niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez Wykonawcę zastępczego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.
5. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od Umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość (chyba że skutek odstąpienia od Umowy inaczej określono w treści Umowy), za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za roboty wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od jej zawarcia lub przerwie realizację i nie kontynuuje prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca będzie w opóźnieniu z zakończeniem prac/robót o więcej niż 7 dni w stosunku do wyznaczonego terminu;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 5) Wykonawca wykonuje roboty za pomocą podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 6) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 7) wystąpią inne przyczyny wskazane w treści Umowy.



6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie winno być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 1. niniejszego paragrafu.
7. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania realizacji prac/robót;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obustronnie uzasadnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 3) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty odstąpienia od Umowy;
 - 4) usunięcia urządzenia zaplecza przez niego dostarczonego, co nastąpi na koszt Strony z winy, której nastąpiło odstąpienie od Umowy, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty odstąpienia od Umowy;
 - 5) zgłoszenia do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych.
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, obowiązany jest do niezwłocznego dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-zarzadzania-srodowiskowego-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, właściwe ze względu na Przedmiot Umowy.
4. Wszelkie spory związane z niniejszą Umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Protokół dostawy
3. Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający



Europejski Model Aktywności Społecznej
w Gdańsku oraz w powiatach
w Gdańsku oraz w powiatach

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk